

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Умка»**

ПРИКАЗ

«01» октября 2024 года

№ 99 о.д.

г. Полярный

**Об организации наставничества в МАДОУ ДС №3 «Умка»
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации целевой модели наставничества в МАДОУ ДС №3 «Умка» в 2024 – 2025 учебном году.

2. Утвердить Положение о наставничестве в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Умка» (приложение №1).

3. Назначить куратором реализации целевой модели наставничества старшего воспитателя Л.И. Патракееву.

4. Утвердить список наставников и наставляемых на 2024 – 2025 учебный год (приложение №2).

5. Педагогам-наставникам:

5.1. Разработать индивидуальный план работы наставника с наставляемым педагогом согласно приложению №3 в срок до 14.10.2024.

5.2. Обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о наставничестве в МАДОУ ДС №3 «Умка» (форма «педагог – педагог»), в соответствии с Программой целевой модели наставничества в МАДОУ ДС №3 «Умка» и в рамках индивидуального плана

работы наставника с наставляемым педагогом в течение 2024 – 2025 учебного года.

5.3. Представить отчет о результатах наставничества за 2024 – 2025 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2025 года).

6. Наставляемым педагогам:

6.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике.

6.2. Обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником.

6.3. Индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

7. Специалисту по кадрам (Е.Ю. Воронова):

7.1. Ознакомить сотрудников в части их касающейся с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Патракееву Л.И., старшего воспитателя.

Заведующий МАДОУ ДС №3 «Умка»



Е.А. Ляхова

Приложение №2
к приказу заведующего
МАДОУ ДС №3 «Умка»
от 01.10.2024 № 99 о.д.

Список наставников и наставляемых на 2024 – 2025 учебный год

№	Ф.И.О. наставника	Квалификационная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОО	Направление по наставничеству для плана
1.	Куканова Лариса Николаевна	высшая	Латыпова Марина Сергеевна	10 м	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, особенности деятельности ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности. Организация предметно-развивающей среды в ДОО. Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением. Планирование работы и организация образовательного процесса
2.	Буряк Маргарита Васильевна	высшая	Майсумова Абрият Абдулкафаровна	9 м	
3.	Носкина Юлия Ивановна	первая	Пономарева Екатерина Анатольевна	5 м	
4.	Носкина Юлия Ивановна	первая	Сагиева Диана Жадигеровна	с 18.09.2024	
5.	Комиссарова Юлия Александровна	первая	Коробейникова Виктория Игоревна	1 м	
6.	Абросимова Елена Аркадьевна	высшая	Соколова Юлия Владимировна	1 м	

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым педагогом (образец)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2.	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, особенности деятельности ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3.	Мотивировать наставляемого педагога на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать ему передовые методы и формы работы		
4.	Знакомство с деятельностью структурных подразделений		
5.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
6.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерства педагогического общения: - взаимоотношения с родителями; - взаимоотношения с коллегами; - общение с детьми; - организация детского коллектива		
7.	Изучение ФОП ДО и ФГОС ДО		
8.	Самоанализ и анализ занятия		
9.	Планирование образовательной деятельности в течение дня		
10.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
11.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях		
12.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
13.	Привлекать наставляемого педагога к участию в общественной жизни коллектива, содействовать		

	развитию общекультурного и профессионального кругозора		
14.	Анализ выполнения индивидуального плана		
15.	Составление отчета по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16.	Другое		

Наставник _____ / _____

Куратор _____ / _____

Наставляемый _____ / _____